

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 2 г. Витебска
имени Ф.Т. Блохина»
_____ Е.Н. Белодед

План работы
комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 2 г. Витебска имени Ф.Т. Блохина»
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2022 г. № 232-3).

1.2. план определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий:

2.1. предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

3.2. укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-практические мероприятия			
1.1	Обновление на официальном сайте школы информации об антикоррупционном законодательстве, о работе комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно до 31 декабря, по мере необходимости	секретарь комиссии, инженер-программист
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	январь апрель ноябрь	директор, члены комиссии
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по	в течение года	директор, члены комиссии

	противодействию коррупции.		
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	ежегодно до 31 декабря	члены комиссии
1.5	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в школе. При подтверждении фактов принимать меры по привлечению виновных к ответственности.	постоянно	директор, члены комиссии
1.6	Оперативное информирование отдела по образованию, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г.Витебска о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	по мере выявления фактов еженедельно по средам	директор
1.7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	члены комиссии
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	до 1 марта, ежегодно	директор
3. Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
3.1	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности.	постоянно	директор, инспектор по кадрам
3.2	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	постоянно	члены комиссии
3.3	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах республиканской олимпиады по учебным предметам.	постоянно	заместитель директора по УР
3.4	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия,	постоянно	директор,

	вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.		Члены комиссии
3.5	Осуществление контроля за приемом на работу лиц, прошедших проверку на отсутствие судимости по статьям 139, 145-147, 154, частями 2 и 3 статьи 165, главой 20, статьей 172, частью 2 статьи 173, статьями 181-182, 187, 342-1, 343 и 343-1 УК РБ, имеющих характеристику, соответствующую требованиям Декрета Президента РБ № 6 от 12.10.2021г.	постоянно	директор, инспектор по кадрам
4. Информационно-разъяснительные мероприятия			
4.1	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	постоянно	директор
4.2	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников.	не реже 1 раза в год	члены комиссии
4.3	Обеспечение наличия на официальных сайтах государственных органов управления, учреждений образования рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	члены комиссии
4.4	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров, утренников и других мероприятий в школе.	постоянно	члены комиссии
4.5	Предупреждение фактов необоснованного сбора	постоянно	члены комиссии

	денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета.		
5. Контрольные мероприятия			
5.1	Обеспечивать контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в школе, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	члены комиссии
5.2	Осуществлять контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования. Своевременной постановкой на учет и списание материальных ценностей, поступивших от родителей или в качестве спонсорской помощи.	по мере поступления, в течение года	директор члены комиссии
5.3	Обеспечивать контроль за порядком распределения стимулирующих выплат в школе.	постоянно	члены комиссии
5.4	Осуществлять контроль наличия информации по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, размещения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, на сайте школы, на информационных стендах.	постоянно	члены комиссии
5.5	Осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей работниками.	постоянно	члены комиссии
5.6	Осуществлять контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство).	постоянно	члены комиссии
5.7	Осуществлять контроль за проведением выпускных экзаменов в 9, 11 классах.	май-июнь	члены комиссии
5.8	Осуществлять контроль приема детей в 1-ые, 5-е, 10-й и другие классы.	в течение года, в течение летнего периода	члены комиссии

5.9	Осуществлять контроль осуществления административных процедур в школе.	постоянно	члены комиссии
5.10	Осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил аттестации учащихся. Осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании.	июнь	директор члены комиссии
5.11	Осуществлять контроль предоставления образовательных услуг объединений по интересам на платной основе.	постоянно в течение года	директор члены комиссии